COMUNE di CORTONA

Provincia di Arezzo

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO – CAT. D

IL DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTA la deliberazione di G.C. n° 200 del 28 dicembre 2017;
VISTA la determinazione dirigenziale n° 346/2018;
VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali;
VISTO il D. Lgs. n. 165/01;
VISTO il DPR n. 445/00;
VISTA la L. n. 125/91;
VISTO il D. Lgs. 196/2003;
VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il D. Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la vacanza del posto e la relativa copertura finanziaria;

RENDE NOTO

Che il comune di Cortona intende verificare la possibilità di coprire mediante mobilità esterna volontaria tra enti (ovvero l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo ente ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001), con contratto a tempo pieno ed indeterminato, n° 1 posto di profilo professionale Istruttore Direttivo Amm.vo, categoria D del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie Locali.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE
Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria contrattuale e medesimo profilo professionale (o equivalente) da almeno due anni;
b) essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
c) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
d) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Art. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE
La domanda di mobilità volontaria, da redigersi secondo il modello allegato all'avviso ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà contenere a pena d'esclusione:

a) i dati personali;
b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
c) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
d) il titolo di studio conseguito;
e) la dichiarazione di idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

f) la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
g) la dichiarazione di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
h) il recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
j) la sottoscrizione del lavoratore.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese in modo esplicito.
La domanda, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria. Essa potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cortona – Ufficio Protocollo – P.zza della Repubblica, 13 CAP 52044, o, infine, mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.cortona.ar.it, con sottoscrizione in calce, a pena di nullità, effettuata ai sensi della vigente normativa, ovviamente da altra casella di posta elettronica PEC, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve riportare, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione "Avviso di mobilità cat. D".
Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui all'articolo successivo.
Il termine per la ricezione delle domande è il giorno **lunedì 07 MAGGIO 2018**. Per la validità farà fede esclusivamente **l'effettivo ricevimento della domanda al protocollo** del Comune, pervenuta con qualunque mezzo fra quelli ammessi (raccomandata, pec o consegna a mano).
Non saranno tenute in alcuna considerazione eventuali istanze di mobilità volontaria presentate all'ente in periodo precedente al presente avviso. Coloro che abbiano già presentato in passato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE
Dovranno essere allegati alla istanza di partecipazione i seguenti documenti:
1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di servizio, delle esperienze formative e degli ulteriori titoli di studio posseduti.

Art. 4 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI
Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresa la data del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Cortona all'indirizzo http://www.comunedicortona.it. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI
All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.
E' **motivo di esclusione** dalla selezione:
a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta) e la non sottoscrizione della stessa;
b) mancata ricezione al protocollo entro il termine prescritto;
c) mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora indicati.
E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle procedura, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste.

ART. 6 ACCERTAMENTI NELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 PROCEDURA SELETTIVA

Ai sensi dell'art. 169 *quater* del regolamento, dopo un esame preliminare della domanda presentata, i candidati potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, ammessi ad un eventuale successivo colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito internet del Comune con congruo anticipo.

L'Amministrazione, qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, si riserva la focoltà di non dare luogo alla conclusione della procedura.

Il colloquio si svolgerà secondo quanto stabilito dall'art. 169 *quinques* del regolamento e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle metodologie professionali di riferimento. Il colloquio dovrà altresì verificare le motivazioni personali del lavoratore nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione provvederà a integrare il calendario dei colloqui e a renderlo conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito web del Comune almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni; la pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

All'esito del colloquio verrà espresso un giudizio sintetico (insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo) che terrà conto dei seguenti criteri:

− esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;

− preparazione dimostrata nel colloquio valutativo sulle materie di comune trattazione per l'attività di servizio prevista;

− motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Cortona.

Della procedura verrà redatto apposito verbale che recherà l'indicazione del soggetto da assumere, ove individuato, e dell'eventuale parere favorevole al trasferimento espresso dal Dirigente del servizio di destinazione ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001. Non si procederà comunque alla formazione di graduatorie.

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunicato all'interessato, il lavoratore selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento. La formalizzazione del trasferimento dovrà comunque avvenire da parte dell'amministrazione di appartenenza entro i successivi 30 giorni a pena di decadenza.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

Per tutto quanto concerne il trattamento giuridico ed economico del lavoratore trasferito saranno osservate le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e ss. mm., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il Comune di Cortona si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alla normativa nazionale vigente ed in particolare alle norme del Decreto Legislativo 267/2000, del D.P.R. 445/00, del D.P.R. 487/94 e della legge 125/91 come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/01.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale, e-mail: c.calussi@comune.cortona.ar.it. È, inoltre, possibile consultare il seguente sito internet: http://www.comune.cortona.ar.it/ per estrarre copia del presente avviso e dello schema di domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi della procedura.

Cortona, lì 06/04/2018

F.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Riccucci